

## 熊本市国際交流会館 ②イベント要項



1F リンクカフェ



2F 交流ラウンジ

### 1. 利用時間及び貸出備品

- (1) 開催時間: 午前9時～午後8時までの準備、撤去を含む4時間程度。
- (2) 実施内容: セミナー、シンポジウム、ミニコンサート、映画上映など
- (3) 場所及び収容人数:  
1Fリンクカフェ 約50㎡(5m\*10m) 概ね20名まで \*常設の机イスあり  
2F交流ラウンジ 約50㎡(7m\*7m) 概ね50名まで \*常設の机イスあり
- (4) 貸出備品:  
パイプイス 40脚/机2台(長さ:1.5m、幅:45cm)/プロジェクター  
仮設スクリーン(150cm×150cm/音響設備:マイク×2本まで  
\*各フロアにある常設の机、イスは撤去できませんので、そのままご利用ください

### 2. 申請方法及び許可

使用日の1年前から1ヶ月前までに、別紙申請書(様式第2号)を当事業団までに提出してください。使用許可については、当事業団で審議した後、使用可否を通知します。

### 3. 利用にあたっての条件と諸注意等

- (1) イベント内容は、国際交流、国際協力、多文化共生、環境、又、まちづくりなど非営利の民間団体の活動を紹介するものに限りませ
- (2) 原則、誰でも参加可能な**無料の催事**とし、物販や営利を目的とする催事はお断りします。
- (3) 各会場収容人数の都合上、参加者が概ね20名～50名以内になるように調整してください。
- (4) 各団体の責任において荷物等の搬入、搬出、準備、撤収等を行ってください。但し、事業団が所有する音響や映像設備の設置は事業団スタッフで行います。
- (5) 他の利用者がある場合もございますので、音量を制限する場合がございます。
- (6) 使用許可を受けた団体が、他団体への譲渡(又貸し)はお断りいたします。
- (7) チラシ作成など広報を行う場合は、事業団を共催と明記してください。
- (8) 事前に当事業団スタッフとの打合せを行ってください。

#### 【お問合せ・連絡先】

一般財団法人熊本市国際交流振興事業団 企画チーム  
TEL:096-359-2121 FAX:096-359-5783  
✉: koza@kumamoto-if.or.jp



申請書ダウンロード  
二次元コード

## ②イベント利用申請書

令和 年 月 日

一般財団法人熊本市国際交流振興事業団  
理事長 小野 友道 様(宛)

次のとおり、熊本市国際交流会館(1F カフェスペース、または 2F 交流ラウンジ)を、イベントの目的で使用したいので申請します。使用に際しては、関係規則要項等を守るとともに、これらに基づく係員の指示に従います。

使用日	令和 年 月 日( )～ 日( )		
時間	時 分～ 時 分まで(準備、撤収時間含む)		
催物名称			
団体名			
所在地			
代表者名		担当者名	
連絡先		メール	
種類	講演会、セミナー / ディスカッション / 音楽 / 映画上映 他( )		
参加者数	人(予定)		使用機材(予定)
スケジュール	準備 _____ : _____ 受付 _____ : _____ 開演 _____ : _____ 終演 _____ : _____		

※ 企画書、又は進行表を添付してください。

※ 実施場所は、参加人数や会館利用状況等により変更する場合がございます。

事務局長	事務局次長	主査	参事	係員