

【熊本市国際交流会館 ホール内容届け】

熊本市国際交流会館ホールの利用にあたり、準備、リハーサル、撤収の時間を考慮したうえで、下記の通り催事の計画をしていますので、宜しくお取り計らいください。

主催者名						
担当者名		連絡先	TEL :	メール :		
催事名称						
催事内容				集合予定人数 (内、外国人)	人 (人)	
使用期間	年 月 日 曜 時～ 時～		月 日 曜 時～ 時			
日程	準備	リハーサル	開場	本番	終演	撤収
月 日						
月 日						
月 日						
入場料等の徴収	1. する※ 2. しない	※料金設定（前売り、当日券、会員価格、子ども料金等の詳細）				
営業行為	1. 有※ 2. 無※	※詳細内容				
移動イス	1. 使用する（劇場シアター式 180席、198席、214席、230席） 2. 使用しない（平土間・フラット式）			受付場所	・ 7 F ・ 6 F	
ロビー利用	1. 有※ 2. 無	※待合所以外の利用方法がある場合（展示、控室、クローク等）				
乗込み業者	1. 無 2. 有（業種・事業者： ）					

この内容届けに関して、当館が毎月発行する月間催物案内へ掲載して宜しいですか？

1. いいえ 2. はい（催事名、主催者名、時間、担当者名、連絡先を、掲載して良い。）

※1. この内容届けに記載した日程や時間を基に計画を立ててください。特に終了時間が属する区分（午前は12時、午後は17時）の時間の延長（超過）は、原則、前もって受付していません
当館では時間の繰上げ（前延長）は、前もって受付しています。但し、前の利用者の退出後に、清掃を入れる場合がございますが、繰上げた時間にかかってくる場合もございますので、予めご了承ください。

※2. 搬入、搬出は使用される時間内で行ってください。また、搬入、搬出の際に車でご来館される場合は、予め会館スタッフにご相談ください。

※3. ホールスタッフとの打合せは概ね2週間前となりますが、早めに打合せを行いたい場合はお気軽にお問合わせください

※その他、特記事項

会館受付者（ 月 日： ）