提出日　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 【熊本市国際交流会館　ホール内容届け】熊本市国際交流会館ホールの利用にあたり、準備、リハーサル、撤収の時間を考慮したうえで、下記の通り催事の計画をしていますので、宜しくお取り計らいください。 |
| 主催者名 |  |
| 担当者名 |  | 連絡先 | ＴＥＬ：メール： |
| 催事名称 |  |
| 催事内容 |  | 集合予定人数（内、外国人） | 人（　　　　　人） |
| 使用期間 | 年　　月　　日　曜　 時～　 時 ～ 　　月　　日　　曜　 時～　 時 |
| 日程 | 準備 | リハーサル | 開場 | 本番 | 終演 | 撤収 |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |  |
| 入場料等の徴収 | １．する※２．しない | ※料金設定（前売り、当日券、会員価格、子ども料金等の詳細） |
| 営業行為 | １．有※２．無※ | ※詳細内容 |
| 移動イス | １．使用する(劇場シアター式 180席、198席、214席、230席)２．使用しない（平土間・フラット式） | 受付場所 | ・７Ｆ・６Ｆ |
| ロビー利用 | １．有※２．無 | ※待合所以外の利用方法がある場合（展示、控室、クローク等） |
| 乗込み業者 | １．無　２．有（業種・事業者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| この内容届けに関して、当館が毎月発行する月間催物案内へ掲載して宜しいですか？１．いいえ　２．はい（□催事名、□主催者名、□時間、□担当者名、□連絡先を、掲載して良い。） |
| ※１．この内容届けに記載した日程や時間を基に計画を立ててください。特に終了時間が属する区分（午前は12時、午後は17時）の時間の延長（超過）は、原則、前もって受付していません当館では時間の繰上げ（前延長）は、前もって受付しています。但し、前の利用者の退出後に、清掃を入れる場合がございますが、繰上げした時間にかかってくる場合もございますので、予めご了承ください。※２．搬入、搬出は使用される時間内で行ってください。また、搬入、搬出の際に車でご来館される場合は、予め会館スタッフにご相談ください。※３．ホールスタッフとの打合せは概ね２週間前となりますが、早めに打合せを行いたい場合はお気軽にお問合わせください※その他、特記事項会館受付者（　　月　　日：　　　　　） |